

Fitxa d'actuació – Pla d'acció 2018-2019

PACTE DEL TEMPS DE BARCELONA

UN COMPROMÍS DE CIUTAT PER UNA ORGANITZACIÓ DEL TEMPS
MÉS SALUDABLE, IGUALITÀRIA I EFICIENT

ajuntament.barcelona.cat/pactedeltemps

DATA	25/01/2019
------	------------

ORGANITZACIÓ RESPONSABLE DE L'ACTUACIÓ
Fundació IRES

Mitjançant aquesta fitxa, l'organització aporta la informació de:

Cal assenyalar una de les següents opcions

- A) Una actuació que s'està implementant o que es té previst portar a terme en els propers mesos.
- B) Una actuació ja realitzada i que és vigent o està en funcionament en la data de presentació d'aquesta fitxa. En el cas de tractar-se d'una activitat (o d'un conjunt d'activitats), cal que s'hagi realitzat o hagi finalitzat en el període que estableix el Pla d'acció 2018-2019.

IMPORTANT! Per tal que s'incloguin en el Pla d'acció 2018-2019, les actuacions —tant del tipus A), com del tipus B)—, s'han d'ajustar als principis i objectius del PACTE DEL TEMPS DE BARCELONA

La persona que es fa constar, subscriu que la informació aportada en aquesta fitxa és certa i que l'organització a la qual representa està d'acord amb que la informació relacionada pugui ser publicada en els espais i mitjans propis del PACTE DEL TEMPS DE BARCELONA (web, butlletins, informes...).

- També dóna la conformitat a que es facilitin les dades de contacte de l'organització en aquells casos que una altra entitat estigui interessada en saber més sobre l'actuació.

PERSONA REPRESENTANT DE L'ORGANITZACIÓ

(nom i cognoms. Cal que sigui la persona representant o la persona de contacte de l'organització que s'ha fet constar en el formulari d'adhesió al "PACTE DEL TEMPS DE BARCELONA")

Natàlia Valenzuela Pulido

Cal completar aquesta fitxa aportant una sèrie d'informacions sobre l'actuació i enviar-la a pactedeltemps@bcn.cat. Des de la Secretaria tècnica es trametrà una comunicació conforme s'ha rebut correctament i, tot seguit, procedirà a la seva publicació a la web del Pacte del Temps de Barcelona. Es recorda que es pot aportar més d'una actuació al Pla d'Acció 2018-2019.

A l'hora d'omplir la fitxa cal tenir present:

- A cadascuna de les qüestions, s'indica per a quin tipus d'actuació —A), B) o ambdues—, cal aportar informació.
- Les cel·les són d'extensió limitada. Per tant, es demana breuetat en les respostes. En el cas que es necessiti més espai, es pot fer ús de la darrera qüestió de la fitxa ("9. Altres consideracions").
- Si es complimenta la fitxa d'actuació en format pdf, cal tenir en compte que una vegada s'hagi tancat l'arxiu de la fitxa, aquest ja no podrà ser modificat. Si a posteriori us adoneu d'algun error o que no heu completat tots els apartats que es requereixen, haureu de descarregar novament l'arxiu i recomençar el procés.

Per a qualsevol dubte, contacteu amb la Secretaria tècnica del Pacte del Temps: pactedeltemps@bcn.cat.

MOLTES GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ I EL VOSTRE TEMPS!

1	a omplir per a actuacions A) i B)	PROPOSTA DE TÍTOL PER A L'ACTUACIÓ <i>(procureu que el títol no sigui llarg i que faciliti identificar en què consisteix l'actuació)</i>
1-Flexibilitat horari 2- Retribució flex 3-Teletreball 4- Reunions per SKYPE 5- Menjador propi		

2	a omplir per a actuacions A) i B)	S'HA PRESENTAT ANTERIORMENT FITXA D'AQUESTA ACTUACIÓ?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
			NO	<input type="checkbox"/>

3	a omplir per a actuacions A) i B)	DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ <i>(expliqueu amb un llenguatge senzill en què consisteix o ha consistit l'actuació)</i>
<p>1- Hi ha flexibilitat horaria a l'entrada o bé a la sortida a excepció de senyors on el funcionament és per torns.</p> <p>2- L'entitat ofereix retribució flexible per assegurances mèdiques, guarderies, lligats, restaurants, etc.</p> <p>3- Per alguns llurs de treball on no s'atenen usuaris, existeix la possibilitat de teletreball.</p> <p>4- Reunions realitzades a través de videoconferència mapositivament amb persones fora de Barcelona</p> <p>5- L'entitat compta amb un office i un menjador</p>		

4	a omplir per a actuacions B)	APORTACIÓ DE DADES QUANTITATIVES I QUALITATIVES SOBRE L'IMPACTE QUE HA TINGUT L'ACTUACIÓ
<p>1- Impacte sobre 160 treballadors</p> <p>2- 30 persones aproximadament</p> <p>3- 5 persones</p> <p>4- 2 persones</p> <p>5- 25 persones</p>		

5	a omplir per a actuacions B)	QUINA VALORACIÓ ES FA DE L'ACTUACIÓ? <i>(destaqueu els aspectes d'èxit i també aquells que podrien haver estat millorables)</i>
<p>1- Les persones afectades el que més valoren és que els permet una millor conciliació i una millor distribució del temps de treball</p> <p>2- ídem anterior</p> <p>3- ídem anterior</p> <p>4- A banda d'un alt grau de conciliació laboral i familiar col·labora en el compliment de l'objectiu de l'entitat en relació a la sostenibilitat medioambiental (emissions de CO2)</p> <p>5- ídem 1-2 i 3</p>		

6	a omplir per a actuacions B)	EN EL SUPÒSIT QUE UNA ALTRA ORGANITZACIÓ VOLGUÉS PORTAR A TERME LA MATEIXA ACTUACIÓ, QUINS CONSELLS LI DONARIEU?
Que mirés d'organitzar les activitats d'acord amb horaris laborals que permetin conciliar		

7	a omplir per a actuacions B)	S'HA ELABORAT DOCUMENTACIÓ SOBRE EL DESENVOLUPAMENT I/O ELS RESULTATS DE L'ACTUACIÓ QUE ES PUGUIN APORTAR? <i>(assenyaleu on correspongui. En cas de resposta afirmativa, adjunteu la documentació quan envieu aquesta fitxa)</i>	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
----------	--	---	---	--------------------------------

8	a omplir per a actuacions B)	S'HA UTILITZAT ALGUN RECURS (APLICACIÓ, WEB, PUBLICACIÓ...) QUE HAGI FACILITAT PORTAR A TERME L'ACTUACIÓ? QUIN/S?
sí - Planificació horaria / Documentació retribució flexible		

9	a omplir per a actuacions A) i B)	ALTRES CONSIDERACIONS <i>(Feu ús d'aquest espai per afegir aquelles qüestions sobre l'actuació que considereu que també són d'interès)</i>
Si alguna entitat estés interessada en el tema li podem explicar		

