

OFERTA DE LLOC DE TREBALL	
PROMOCIÓ INTERNA:	X
SELECCIÓ EXTERNA:	X
Denominació:	Administratiu-va de Mesures Penals Alternatives (Barcelona)
Servei/Projecte/Àrea:	Servei de Mesures Penals Alternatives
Nº Places:	1
CONDICIONS CONTRACTUALS:	
Tipus de Contracte:	Indefinit
Duració del contracte:	Indefinit
Jornada Habitual:	37,50 hores setmanals de dilluns a divendres
Remuneració:	22.319,08 euros bruts anuals
Centre de treball:	Barcelona. Districte Administratiu.
Fundació IRES promou la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i vetlla pel respecte a la diversitat de les persones. En aquesta línia, es valorarà a les persones que disposin de certificat de discapacitat i/o la pertinença a un col·lectiu d'especial vulnerabilitat.	
FUNCIONS/ COMPETÈNCIES:	
Descripció:	
1- Obertura a la base de dades de Justícia SIJ d'expedient únic. 2- Incorporació i digitalització d'informes a la base de dades. 3- Arxiu digital de la documentació que genera el servei. 4- Atenció telefònica als diferents recursos i òrgans judicials i usuaris. 5- Atenció presencial a l'usuari. 6- Suport a l'equip administratiu.	
REQUISITS:	
Lloc de Residència habitual:	Província de Barcelona
Titulació:	FP2 Administratiu o Grau Superior Gestió Administrativa Àmbit Jurídic
Formació específica:	* Formació complementària en secretariat, administració i gestió documental. * Es valorarà formació jurídica.
Experiència (tipus i temps)	Experiència demostrable en administració i atenció a l'usuari.
Carnet de conduir:	Indiferent
Vehicle:	Indiferent
IDIOMES:	* Català Nivell C. * Castellà Nivell alt. * Valorable altres idiomes.
OFIMÀTICA:	Coneixements ofimàtica office i outlook a nivell usuari
Habilitats i competències:	* Habilitats socials. * Eines de comunicació, mediació i negociació. * Capacitat organitzativa. * Rapidesa en l'execució de la tasca. * Capacitat de treball en equip.
DATA LIMIT DE PRESENTACIÓ DE C.V.	30/11/2024
posteriorment a la data indicada no s'admetran més CV per aquest procés de selecció	