

OFERTA DE LLOC DE TREBALL			
PROMOCIO INTERNA:	X	SELECCIO EXTERNA:	X
Denominació:	Administratiu-va de Mesures Penals Alternatives (Districte Administratiu)		
Servei/Projecte/Àrea:	Servei de Mesures Penals Alternatives		
Nº Places:	1		
CONDICIONS CONTRACTUALS:			
Tipus de Contracte:	Indeterminada		
Duració del contracte:	5 mesos		
Jornada Habitual:	37,50 hores setmanals de dilluns a divendres		
Remuneració:	24.000 euros bruts anuals (salari base+complements)		
Centre de treball:	Bcn- Zona Districte Administratiu		
Fundació IRES promou la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i vetlla pel respecte a la diversitat de les persones. En aquesta línia, es valorarà a les persones que disposin de certificat de discapacitat i/o la pertinença a un col·lectiu d'especial vulnerabilitat.			
FUNCIONS/ COMPETÈNCIES:			
Descripció:			
1. La funció principal de la persona seleccionada serà l'atenció als usuaris de la Ciutat de la Justícia; els dilluns, dimecres i dijous. La resta de la jornada, les dedicarà a ordenar i ajudar a l'equip administratiu, en les tasques administratives que siguin necessaris. 2. Actualitzar i gestionar documentació a la base de dades SIJJ.			
REQUISITS:			
Lloc de Residència habitual:	Província de Barcelona		
Titulació:	FP2 Administratiu o Grau Superior Gestió Administrativa Àmbit Jurídic		
Formació específica:			
Experiència (tipus i temps)	* Experiència en l'àmbit judicial. * Experiència demostrada com administratiu/va. * Experiència en atenció telefònica.		
Carnet de conduir:	Valorable		
Vehicle:	Valorable		
IDIOMES:	Nivell C1 de català i Nivell alt de castellà		
OFIMÀTICA:	Coneixements d'office i outlook a nivell mitjà		
Habilitats i competències:	* Habilitats socials. * Eines de comunicació, mediació i negociació. * Capacitat organitzativa. * Rapidesa en l'execució de la tasca. * Capacitat de treball en equip.		
DATA LIMIT DE PRESENTACIÓ DE C.V.		31/10/2025	
posteriorment a la data indicada no s'admetran més CV per aquest procés de selecció			