

OFERTA DE LLOC DE TREBALL

PROMOCIO INTERNA:	<input checked="" type="checkbox"/>	SELECCIO EXTERNA:	<input checked="" type="checkbox"/>
LLOC DE TREBALL:		Palma de Mallorca	
Denominació:	Responsable Territorial Balears		
Servei/Projecte/Àrea:	Operacions Balears		
Nº Places:	1		
CONDICIONS CONTRACTUALS:			
Tipus de Contracte:	Indefinit		
Duració del contracte:			
Jornada Habitual:	38,5 hores setmanals		
Remuneració:	Negociable entre 37.000 i 41.000 euros bruts anuals.		
Centre de treball:	Av Compte Sallent, 11, Palma Mallorca		
FUNCIONS/ COMPETÈNCIES:			
Descripció:			
<p>La persona Responsable territorial de les Balears, serà la representant de l'entitat en el territori, així com l'encarregada de gestionar i coordinar els serveis d'acció social de la Fundació IRES a Balears, el seu creixement, i la creació i introducció de nous serveis d'acord amb els objectius estratègics, definits amb la direcció, desenvolupant un marc de relacions òptim amb clients i finançadors, i assegurant la millora continua en la qualitat dels serveis. Es responsabilitzarà de les següents funcions:</p>			
PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA:			
<ul style="list-style-type: none"> • Implementar i donar seguiment permanent a l'estratègia de planificació, seguiment i avaluació dels serveis i altres projectes d'acció social amb la supervisió de Direcció. • Fomentar la visió estratègica dels càrrecs intermedis de l'àrea. • Aportar elements innovadors i impulsar nous projectes en funció de les necessitats del territori i d'acord amb la visió estratègica de l'entitat. 			
DIRECCIÓ I GESTIÓ D'EQUIPS:			
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar les reunions de la seva àrea per acompanyar en el desenvolupament de noves estratègies i en la seva aplicació. • Co-liderar amb l'Oficina de Projectes les oportunitats de negoci especialment amb clients privats i públics en relació a les licitacions i subvencions. • Supervisar la documentació de l'àrea. Projectes de servei, protocols, memòries, plantilles. • Acompanyar i organitzar en la presa de decisions quotidianes. Resolució de conflictes de la pròpia àrea. Avaluar als professionals al seu càrrec. 			
RELACIONS EXTERNES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Relacions amb les administracions i clients privats per a la posada en marxa i/o seguiment de serveis. Anàlisi i fidelització de clients. • Coordinar la participació en les diferents xarxes d'acció social, fòrums, formacions, etc., pròpies i de l'equip al seu càrrec. • Representar institucionalment a l'Entitat per delegació de la Directora. 			
COORDINACIÓ AMB ALTRES ÀREES I DEPARTAMENTS DE L'ENTITAT:			
<ul style="list-style-type: none"> • Controlar i revisar els pressupostos dels serveis i de la seva àrea amb suport de la de Direcció Financera. • Coordinar el desenvolupament del territori amb la resta de Direccions d'àrea. • Vetllar per l'adequació al Sistema de Qualitat de l'entitat, i pel compliment de la L.O.P.D, així com la resta de polítiques de l'entitat. • Participar en els espais de reunió establerts per la Directora o amb la persona que aquesta delegui. • Donar suport a l'àrea de persones en les negociacions amb el comitè d'empresa. 			
GESTIÓ D'ESPAYS/LOCALS E INFRAESTRUCTURES DE LA DELEGACIÓ DE L'ENTITAT: manteniment, mobiliari, etc			

REQUISITS:	
Lloc de Residència habitual:	Balears
Titulació:	Educació social, Treball social, Psicologia o similar
Formació específica:	Formació complementària valorable en gestió d'organitzacions no lucratives, gestió d'equips, comunicació, gestió econòmica i financera, així com formació específica en perspectiva de gènere.
Experiència (tipus i temps)	Valorable experiència de deu anys en el sector social dels quals al menys tres hagin estat en posicions de responsabilitat.
Carnet de conduir:	Obligatori
Vehicle:	Preferiblement
IDIOMES:	Català i castellà. Valorable anglès
OFIMÀTICA:	Nivell usuari

Habilitats i competències:	<ul style="list-style-type: none"> •Gestió de persones •Orientació al client finançador. •Presa de decisió, autonomia i iniciativa. •Generar aliances. •Capacitat d'organització i planificació. •Habilitats comunicatives. •Treball per objectius. •Orientació estratègica.
ASPECTES CONCRETES A VALORAR:	Experiència en posicions similars.
DATA LIMIT DE PRESENTACIÓ DE C.V. posteriorment a la data indicada no s' admetran més CV per aquest procés de selecció	06/04/2026