

## OFERTA DE LLOC DE TREBALL

|                   |   |                   |   |
|-------------------|---|-------------------|---|
| PROMOCIO INTERNA: | x | SELECCIO EXTERNA: | x |
|-------------------|---|-------------------|---|

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>LLOC DE TREBALL:</b> |                      |
| Denominació:            | Director/a CRAE PRIM |
| Servei/Projecte/Àrea:   | CRAE Prim            |
| Nº Places:              | 1                    |

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <b>CONDICIONS CONTRACTUALS:</b> |                                   |
| Tipus de Contracte:             | Interinatge                       |
| Duració del contracte:          |                                   |
| Jornada Habitual:               | 38 hores setmanals                |
| Remuneració:                    | 2.890 euros bruts mes x 14 pagues |
| Centre de treball:              | Hospitalet de Llobregat           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>FUNCIONS/ COMPETÈNCIES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>La Direcció del Centre Residencial d'Acció Educativa assumeix les funcions específiques que es deriven del nivell de responsabilitat i competencial definit en el Reglament de Règim Interior(RRI). La Direcció assumeix la responsabilitat del funcionament del Centre i l'atenció i educació dels infants i adolescents acollits. Les seves funcions han de donar resposta per tal de garantir aquest nivell de responsabilitat.</p> <p><b>Funcions i responsabilitats en relació a l'organització i funcionament del servei:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Representar el centre i l'equip educatiu a l'exterior.</li> <li>-Garantir l'elaboració, el desplegament i l'avaluació del PEC i el RRI .</li> <li>-Garantir la programació i avaluació de la acció educativa, l'organització funcional i estructural de la residència anualment.</li> <li>-Garantir el compliment de les funcions assumides per l'equip educatiu.</li> <li>-Planificació i organització dels diferents espais de coordinació de l'equip educatiu, així com la coordinació amb els seus membres.</li> <li>-Representar al centre i l'equip educatiu davant DGPPIA i altres recursos.</li> <li>-Coordinació amb els diferents responsables de la DGPPIA i amb el Responsable de IRES per informar i explicar el desplegament del PEC i el RRI.</li> <li>-Garantir la elaboració i tramesa de la documentació requerida per la DGPPIA.</li> <li>-Informar a l'equip educatiu de les decisions relatives al funcionament del Centre per part de la DGPPIA.</li> <li>-Gestionar altes i baixes del centre.</li> <li>-Seleccionar, organitzar i contribuir a la formació permanent de l'equip educatiu i de serveis.</li> <li>-Control, organització, distribució i optimització del pressupost assignat al centre.</li> <li>-Supervisa la coordinació de torns del personal.</li> <li>-Planificació i organització dels diferents espais de coordinació de l'equip educatiu, així com la coordinació amb els seus membres.</li> <li>-Aportar elements i facilitar el compliment, revisió i millora continua del PEC i del RRI.</li> <li>-Fer el seguiment del control de la qualitat del centre.</li> <li>-Realitzar el control de l'entrada i sortida de documentació del centre i del seu correcte arxiu.</li> <li>-Realitzar el seguiment, suport i control del treball del personal de serveis del centre.</li> <li>-Realitzar el control dels diners en efectiu del centre.</li> <li>-Fa el seguiment i control dels permisos de sortida dels infants o adolescents del centre.</li> <li>-És el/la responsable de la formació interna de l'equip.</li> <li>-Mantenir actualitzada la base de dades del Sínia.</li> <li>-Impulsar el Projecte anual de funcionament, liderar l'avaluació anual i supervisar tots els PEI i ITSE.</li> </ul> <p><b>Funcions relacionades amb les i els infants i adolescents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assumpció de la guarda dels infants/adolescents.</li> <li>-Garantir l'atenció i educació de tots els infants i adolescents acollits al centre i vetllar per l'exercici dels seus drets i deures.</li> <li>-Representar legalment als infants i adolescents del centre com a guardador.</li> <li>-Assumpció de totes les tasques derivades de la seva funció de guardador.</li> <li>-Elaboració i tramesa de la documentació oficial dels infants o adolescents.</li> <li>-Coordinació amb els EAIA en els casos d'especial dificultat.</li> <li>-Denúncia, si escau, dels possibles comportaments impropis de l'infant/adolescent (agressions, destrosses de material, fugues, etc.)</li> </ul> |  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REQUISITS:</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lloc de Residència habitual:                                                        | Barcelona o rodalies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Titulació:                                                                          | Grau en Educació Social i/o Pedagogia, Psicologia o similar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Formació específica:                                                                | Formació específica en infància i adolescència.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                     | Formació específica en gestió de projectes, gestió d'equips, lideratge.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                     | Formació en gestió i contenció emocional així com en eines de mediació i negociació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Experiència (tipus i temps)                                                         | <p>Valorable experiència en CRAE'S.</p> <p>Experiència en xarxa de protecció de menors.</p> <p>Experiència de treball en equip.</p> <p>Experiència amb infants i joves en risc social.</p> <p>Experiència en coordinació, gestió d'equips i de projectes (2 anys)</p>                                                                                                                                            |
| Carnet de conduir:                                                                  | Valorable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Vehicle:                                                                            | Valorable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                     | Català nivell C                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                     | Castellà Alt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| IDIOMES:                                                                            | Molt valorable altres idiomes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| OFIMÀTICA:                                                                          | Coneixements del paquet office a nivell d'usuari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Habilitats i competències:                                                          | Visió estratègica, Orientació a Resultats, Planificació i Mesura d'impacte, Flexibilitat i adaptabilitat, Treball en equip, Gerenciar aliances, Esperit emprenedor. Capacitat organitzativa, eines de comunicació, mediació i negociació, creativitat, gestió de conflictes, capacitat de treballar amb altes càrregues de feina, gestió de l'estrés, habilitats de gestió economica-financera del propi servei. |
| <b>DATA LIMIT DE PRESENTACIÓ DE C.V.</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| posteriorment a la data indicada no s'admetran més CV per aquest procés de selecció |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 16/07/2026                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |