



# Fundació IRES

## Registro de Actividades de Tratamiento (RAT)

Fecha Actualización 31/01/2019

Versión 0

### **Documento Confidencial**

© Este documento confidencial es propiedad de Fundació IRES, por lo que está prohibida su reproducción, distribución, comunicación pública o transformación, total o parcial, sin el consentimiento expreso y escrito de la misma

**1.- Control de Versiones**

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor</b>	<b>Comentarios</b>
V0	31/01/2018	Fundació IRES	Creación del documento

**2.- Aprobación**

<b>Fecha</b>	<b>Aprobado por</b>
31/01/2019	Natàlia Valenzuela

**3.- Control de Distribución**

<b>Fecha</b>	<b>Servicio / Àrea</b>	<b>Medio</b>
	Conjunto de empleados y voluntarios de la Fundación IRES	E-mail

## Índice

<b>1 INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>2 RAT COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Responsable del tratamiento .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Delegado de Protección de Datos (DPO) .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Responsable de Protección de Datos .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. AT01 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – GESTIÓN Y/O ATENCIÓN A USUARIOS/AS Y FAMILIAS 7</b>	
2.4.1. Los Fines del tratamiento .....	7
2.4.2. Categoría de interesados .....	7
2.4.3. Categoría de datos personales .....	7
2.4.4. Categoría de destinatarios .....	8
2.4.5. Transferencias internacionales NO APLICA .....	8
2.4.6. Plazo de supresión .....	8
2.4.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	9
<b>2.5. AT02 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – ÁREA DE PERSONAS .....</b>	<b>10</b>
2.5.1. Los Fines del tratamiento .....	10
2.5.2. Categoría de interesados .....	10
2.5.3. Categoría de datos personales .....	10
2.5.4. Categoría de destinatarios .....	11
2.5.5. Transferencias internacionales NO APLICA .....	12
2.5.6. Plazo de supresión .....	12
2.5.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	12
<b>2.6. AT03 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – CLIENTES / PROVEEDORES.....</b>	<b>13</b>
2.6.1. Los Fines del tratamiento .....	13
2.6.2. Categoría de interesados .....	13
2.6.3. Categoría de datos personales .....	13
2.6.4. Categoría de destinatarios .....	14
2.6.5. Transferencias internacionales NO APLICA .....	14
2.6.6. Plazo de supresión .....	14
2.6.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	14
<b>2.7. AT04 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – GESTIÓN SUBSCRIPCIONES A BOLETÍN Y CAPTACIÓN DE FONDOS .....</b>	<b>16</b>
2.7.1. Los Fines del tratamiento .....	16
2.7.2. Categoría de interesados .....	16
2.7.3. Categoría de datos personales .....	16
2.7.4. Categoría de destinatarios .....	16
2.7.5. Transferencias internacionales NO APLICA .....	17
2.7.6. Plazo de supresión .....	17

2.7.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	17
<b>2.8. AT05 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – VIDEOVIGILANCIA.....</b>	<b>19</b>
2.8.1. Los Fines del tratamiento .....	19
2.8.2. Categoría de interesados .....	19
2.8.3. Categoría de datos personales .....	19
2.8.4. Categoría de destinatarios .....	20
2.8.5. Transferencias internacionales NO APLICA .....	20
2.8.6. Plazo de supresión .....	20
2.8.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	20
<b>3 RAT COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1. Encargado del tratamiento .....</b>	<b>21</b>
<b>3.2. Responsables por cuenta de los cuales actúa el encargado.....</b>	<b>21</b>
<b>3.3. Delegado de Protección de Datos (DPO).....</b>	<b>21</b>
<b>3.4. ET01 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – USUARIOS/AS DE ACCIÓN SOCIAL .....</b>	<b>21</b>
3.4.1. Categorías de Tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable .....	21
3.4.2. Transferencias de datos personales .....	21
3.4.3. Medidas técnicas y organizativas de seguridad .....	22
3.4.4. Subencargados del tratamiento .....	22

## 1 Introducció

Este documento ha sido creado por **Fundació IRES** con la **finalidad de registrar las actividades de tratamiento** que se han identificado por parte de la misma y también para dar cumplimiento a la obligación legal de disponer de un registro de actividades de tratamiento (RAT), en los términos establecidos en la normativa vigente en protección de datos:

- a. El **Reglamento UE 2016/679**, de 27-4-2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (artículo 30).
- b. La **Ley Orgánica 3/2018**, de 5-12-2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (artículo 31).

En este RAT se identifican las actividades de tratamiento efectuadas por parte de **Fundació IRES**:

- a. en su condición de responsable del tratamiento (2.0).
- b. en su condición de encargado de tratamiento (3.0).

Este documento documenta las actividades de tratamiento en la fecha que consta en el mismo, por lo que, si **Fundació IRES** desea llevar a cabo nuevos tratamientos, modificar los que ya constan en el RAT o bien suprimirlos, debe previamente a ello, modificar por escrito el RAT para dejar constancia de todas las actualizaciones.

Cuando el responsable o el encargado del tratamiento hubieran designado un **delegado de protección de datos (DPD)**, deberán comunicarle cualquier adición, modificación o exclusión en el contenido del registro (art. 31.1 ley 3/2018).

Los sujetos enumerados en el artículo 77.1 de la ley 3/2018, harán público un inventario de sus actividades de tratamiento accesible por medios electrónicos en el que constará la información establecida en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679 y su base legal (art. 31.2 ley 3/2018).

**Fundació IRES** hace público el RAT en la web ([www.fundacioires.org](http://www.fundacioires.org))

El artículo 73 de la ley 3/2018, tipifica como **infracción grave**:

- a. en el apartado n) no disponer del registro de actividades de tratamiento establecido en el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679.
- b. en el apartado ñ) no poner a disposición de la autoridad de protección de datos que lo haya solicitado, el registro de actividades de tratamiento, conforme al apartado 4 del artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679.

En el artículo 74 de la ley 3/2018, tipifica como **infracción leve** en el apartado l) disponer de un Registro de actividades de tratamiento que no incorpore toda la información exigida por el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679.

## 2 RAT como Responsable del Tratamiento

Se identifican a continuación las actividades de tratamiento de datos, en la que Fundació IRES actúa como responsable de tratamiento (art. 30.1 del RGPD 2016/679).

### 2.1. Responsable del tratamiento

<b>Denominación Social</b>	FUNDACIO IRES
<b>Domicilio Social</b>	Av. de Roma, 157, 2ª – 08011 Barcelona
<b>N.I.F.</b>	G-64147184
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:fundacio@fundacioires.org">fundacio@fundacioires.org</a>
<b>Teléfono</b>	934864750
<b>Representante</b>	Natàlia Valenzuela
<b>Corresponsable</b>	
<b>Descripción de la actividad</b>	Atención a las familias en situación de vulnerabilidad ofreciendo acompañamiento en el ámbito social, psicológico y educativo
<b>Web</b>	<a href="http://www.fundacioires.org">www.fundacioires.org</a>

### 2.2. Delegado de Protección de Datos (DPO)

<b>Datos Identificativos</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	

### 2.3. Responsable de Protección de Datos

<b>Datos Identificativos</b>	Susana Martínez Bernabé
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:susanamartinez@fundacioires.org">susanamartinez@fundacioires.org</a>
<b>Teléfono</b>	934864750

## 2.4. AT01 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – GESTIÓN Y/O ATENCIÓN A USUARIOS/AS Y FAMILIAS

<b>Fecha de creación</b>	31/01/2019
<b>Fecha de actualización</b>	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<b>Sistema de tratamiento</b>	Mixto

### 2.4.1. Los Fines del tratamiento

<b>Descripción</b>
Uso interno de los datos personales de las personas atendidas para el desarrollo de la atención (social/psicológica/educativa)

<b>Finalidad 1</b>	Recogida de datos personales
<b>Causa legitimación</b>	Consentimiento del interesado
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

### 2.4.2. Categoría de interesados

<b>Origen y procedencia datos</b>	El propio interesado Administraciones Públicas Juzgados y Tribunales
<b>Categorías de interesados</b>	Usuarios/as. Menores de edad. Discapacitados.

### 2.4.3. Categoría de datos personales

<b>Datos personales</b>	
<b>Identificativos</b>	Nombre y apellidos, DNI o NIF o NIE, teléfono, dirección postal o electrónica, número S.S. o mutualidad, firma o huellas, firma electrónica, imagen o voz, número de registro personal, pasaporte.
<b>Características personales</b>	Estado civil, edad, lengua materna, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, menor de edad, nacionalidad, datos familiares.
<b>Circunstancias sociales</b>	Alojamiento o vivienda, situación familiar, propiedades o posesiones, aficiones y estilos de vida, clubes y asociaciones, licencias, permisos.
<b>Académicos y profesionales</b>	Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional, colegios o asociaciones profesionales.
<b>Ocupación laboral</b>	Cuerpo, escala, categoría, grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial laboral.
<b>Información comercial</b>	Actividades y negocios, creaciones artísticas, científicas.
<b>Económicos y de seguros</b>	Ingresos, rentas, patrimonio, créditos, préstamos, jubilación, hipotecas, subsidios.
<b>Relativos a la tecnología</b>	Correo electrónico

Categorías especiales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Religión u opiniones religiosas.</li> <li>• Datos relativos a salud</li> <li>• Vida sexual u orientación sexual</li> <li>• Datos de violencia de género y malos tratos</li> <li>• Datos relativos a condenas y delitos penales y sexuales</li> </ul>

Datos de menores / Discapacitados	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menores</li> <li>• Discapacitados</li> </ul>	
Causa legitimación	Consentimiento del interesado
Ley / Norma	
Observaciones	Consentimiento del interesado o de su representante legal

Perfiles automatizados	NO APLICA
Geolocalización	NO APLICA

#### 2.4.4. Categoría de destinatarios

**Cesionarios genéricos - NO APLICA**

**Cesionarios específicos - NO APLICA**

**Encargados del tratamiento**

ET01 – DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - QUBIQ	
Servicios	Desarrollo y mantenimiento del sistema informático de gestión
Domicilio social	C/ Pamplona, 92, 3/5 08018 Barcelona
CIF nº	B66552803
Email	<a href="mailto:info@qubiq.es">info@qubiq.es</a> ; alex.ayllon@qubiq.es

ET02 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - MICROSOFT - Office 365	
Servicios	Proveedor de la plataforma ofimática y almacenamiento de datos
Domicilio social	
CIF nº	
Email	

#### 2.4.5. Transferencias internacionales **NO APLICA**

#### 2.4.6. Plazo de supresión

Categorías de datos personales	Plazo de supresión
Identificativos	5 años después del año de cierre del expediente
Características personales	5 años después del año de cierre del expediente
Circunstancias sociales	5 años después del año de cierre del expediente



Académicos y profesionales	5 años después del año de cierre del expediente
Ocupación laboral	5 años después del año de cierre del expediente
Información comercial	5 años después del año de cierre del expediente
Económicos y de seguros	5 años después del año de cierre del expediente
Relativos a la tecnología	5 años después del año de cierre del expediente

<b>Categorías Especiales de datos personales</b>	<b>Plazo de supresión</b>
Religión u opiniones religiosas	5 años después del año de cierre del expediente
Datos relativos a salud	5 años después del año de cierre del expediente
Vida sexual u orientación sexual	5 años después del año de cierre del expediente
Datos de violencia de género y malos tratos	5 años después del año de cierre del expediente
Datos relativos a condenas y delitos penales y sexuales	5 años después del año de cierre del expediente

<b>Datos de menores / discapacitados</b>	<b>Plazo de supresión</b>
Datos de menores	5 años después del año de cierre del expediente
Datos de discapacitados	5 años después del año de cierre del expediente

#### 2.4.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas son las apropiadas al estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

Las medidas técnicas y organizativas están determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**.

## 2.5. AT02 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO - ÁREA DE PERSONAS

<b>Fecha de creación</b>	31/01/2019
<b>Fecha de actualización</b>	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<b>Sistema de tratamiento</b>	Mixto

### 2.5.1. Los Fines del tratamiento

<b>Descripción</b>	
Gestión de nóminas y recursos humanos (puestos de trabajo, prácticas, voluntariado)	
<b>Finalidad 1</b>	Gestión de nóminas y recursos humanos
<b>Causa legitimación</b>	Consentimiento del interesado
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

### 2.5.2. Categoría de interesados

<b>Origen y procedencia datos</b>	El propio interesado
<b>Categorías de interesados</b>	Empleados. Becarios. Candidatos a puestos de Trabajo. Estudiantes. Discapacitados, Voluntarios

### 2.5.3. Categoría de datos personales

<b>Datos personales</b>	
<b>Identificativos</b>	Nombre y apellidos, DNI o NIF, teléfono, dirección postal o electrónica, número S.S. o mutualidad, firma o huellas, firma electrónica, imagen o voz, número de registro personal.
<b>Características personales</b>	Estado civil, edad, lengua materna, sexo, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, menor de edad, nacionalidad, características físicas, datos familiares.
<b>Circunstancias sociales</b>	Alojamiento o vivienda, situación familiar, aficiones, clubes y asociaciones, licencias, permisos
<b>Académicos y profesionales</b>	Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional, colegios o asociaciones profesionales.
<b>Ocupación laboral</b>	Cuerpo, escala, categoría, grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial laboral.
<b>Información comercial</b>	Actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones, científicas.
<b>Económicos y de seguros</b>	Ingresos, rentas, datos bancarios, datos de nómina, impuestos, deducciones, planes de pensión, jubilación, subsidios, beneficios, historial,
<b>Transacciones</b>	Transacciones financieras, compensaciones, indemnizaciones.
<b>Relativos a la tecnología</b>	Correo electrónico, dirección IP, control de acceso, control horario

<b>Categorías especiales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afiliación sindical</li> <li>• Datos relativos a salud</li> <li>• Datos de violencia de género y malos tratos</li> <li>• Datos biométricos (Huella digital)</li> <li>• Datos relativos a condenas y delitos penales y sexuales</li> </ul>	

<b>Datos de menores / Discapacitados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Discapacitados</b> - Certificado de discapacidad (grado y tipo)</li> </ul>	
<b>Causa legitimación</b>	Ejecución de un contrato
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	El contrato puede incluir, elaboración de planes de prácticas y/o de voluntariado.

<b>Perfiles automatizados</b>	NO APLICA
<b>Geolocalización</b>	NO APLICA

#### 2.5.4. Categoría de destinatarios

##### **Cesionarios genéricos**

- Personas directamente relacionadas con RT
- Organismos de la Seguridad Social
- Administración Pública
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
- Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales
- Entidades Aseguradoras
- Otras Entidades Financieras
- Sindicatos y juntas de personal
- Administración Tributaria

**Cesionarios específicos** NO APLICA

##### **Encargados del tratamiento**

<b>ET01 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - MICROSOFT - Office 365</b>	
<b>Servicios</b>	Proveedor de la plataforma ofimática y almacenamiento de datos
<b>Domicilio social</b>	
<b>CIF nº</b>	
<b>Email</b>	

ET02 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - BIOMETRICS – SAFETY IBERICA (BST GROUP)	
Servicios	Proveedor de la plataforma datos biométricos
Domicilio social	Avenida de Fuencarral, 14-16, 28108 Alcobendas (Madrid)
CIF nº	B86479078
Email	jnulart@b-safe.es

2.5.5. Transferencias internacionales NO APLICA

2.5.6. Plazo de supresión

Categorías de datos personales	Plazo de supresión
Identificativos	Indefinido
Características personales	Indefinido
Circunstancias sociales	Indefinido
Académicos y profesionales	Indefinido
Ocupación laboral	Indefinido
Información comercial	Indefinido
Económicos y de seguros	Indefinido
Transacciones	Indefinido
Relativos a la tecnología	Indefinido

Categorías Especiales de datos personales	Plazo de supresión
Afiliación sindical	Indefinido
Datos relativos a salud	Indefinido
Datos de violencia de género y malos tratos	Indefinido
Datos biométricos	Finalización relación laboral
Datos relativos a condenas y delitos penales y sexuales	Indefinido

Datos de menores / discapacitados	Plazo de supresión
Datos de discapacitados	Indefinido

2.5.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas son las apropiadas el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

Las medidas técnicas y organizativas están determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**

## 2.6. AT03 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – CLIENTES / PROVEEDORES

<b>Fecha de creación</b>	31/01/2019
<b>Fecha de actualización</b>	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<b>Sistema de tratamiento</b>	Mixto

### 2.6.1. Los Fines del tratamiento

<b>Descripción</b>	Gestión contable de clientes y/o proveedores (cobro a clientes, pago a proveedores, ...)
--------------------	--

<b>Finalidad 1</b>	Gestión de clientes
<b>Causa legitimación</b>	Ejecución de un contrato
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	-en el caso de cliente

<b>Finalidad 2</b>	Gestión de proveedores
<b>Causa legitimación</b>	Cumplimiento de una obligación legal
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	-en el caso de proveedor

### 2.6.2. Categoría de interesados

<b>Origen y procedencia datos</b>	El propio interesado Administraciones Públicas
<b>Categorías de interesados</b>	Clientes. Proveedores.

### 2.6.3. Categoría de datos personales

<b>Datos personales</b>	
<b>Identificativos</b>	Nombre y apellidos, DNI o NIF, teléfono, dirección postal o electrónica, número S.S. o mutualidad
<b>Académicos y profesionales</b>	Formación y titulaciones, historial académico, experiencia profesional, colegios o asociaciones profesionales.
<b>Ocupación laboral</b>	Cuerpo, escala, categoría, grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial laboral.
<b>Información comercial</b>	Actividades y negocios, licencias comerciales
<b>Económicos y de seguros</b>	Datos bancarios
<b>Relativos a la tecnología</b>	Correo electrónico

<b>Datos de menores / Discapacitados - NO APLICA</b>
--

<b>Perfiles automatizados</b>	NO APLICA
<b>Geolocalización</b>	NO APLICA

#### 2.6.4. Categoría de destinatarios

##### Cesionario genérico

- Personas directamente relacionadas con RT
- Administración Pública
- Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales
- Entidades Aseguradoras
- Administración Tributaria
- Otros: Empresas de mensajería y transporte, Agencias de viaje

##### a. Cesionario específico - NO APLICA

##### b. Encargados del tratamiento

ET01 – DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO – MICROSOFT Office 365	
Servicios	Proveedor de la plataforma ofimática y almacenamiento de datos
Domicilio social	
CIF nº	
Email	

ET02 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - FEMAREC.S.COOP.C.L. D'INICIATIVA SOCIAL	
Servicios	Transporte y destrucción de documentación confidencial
Domicilio social	C/ Sardenya, 68-72, 08005 Barcelona
CIF nº	F59197996
Email	femarec@femarec.cat

#### 2.6.5. Transferencias internacionales (NO APLICA)

#### 2.6.6. Plazo de supresión

Categorías de datos personales	Plazo de supresión
Identificativos	Indefinido
Académicos y profesionales	Indefinido
Ocupación laboral	Indefinido
Información comercial	Indefinido
Económicos y de seguros	Indefinido
Relativos a la tecnología	Indefinido

#### 2.6.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas son las apropiadas el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

Las medidas técnicas y organizativas están determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**.

## 2.7. AT04 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – GESTIÓN SUBSCRIPCIONES A BOLETÍN Y CAPTACIÓN DE FONDOS

<b>Fecha de creación</b>	31/01/2019
<b>Fecha de actualización</b>	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<b>Sistema de tratamiento</b>	Automatizado

### 2.7.1. Los Fines del tratamiento

<b>Descripción</b>
Gestionar las solicitudes de suscripciones periódicas que edita la fundación y captación de fondos para las actividades de acción social que realiza la entidad

<b>Finalidad 1</b>	Envío de información de la entidad
<b>Causa legitimación</b>	Consentimiento del interesado
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Finalidad 2</b>	Captación de fondos
<b>Causa legitimación</b>	Consentimiento del interesado
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

### 2.7.2. Categoría de interesados

<b>Origen y procedencia datos</b>	El propio interesado
<b>Categorías de interesados</b>	Clientes. Proveedores. Empleados. Becarios. Candidatos a puestos de Trabajo. Usuarios. Estudiantes. Discapacitados, Voluntarios.

### 2.7.3. Categoría de datos personales

<b>Datos personales</b>	
<b>Identificativos</b>	Nombre y apellidos, teléfono, dirección postal o electrónica
<b>Económicos y de seguros</b>	Datos bancarios
<b>Relativos a la tecnología</b>	Correo electrónico

<b>Categorías especiales (NO APLICA)</b>
--

<b>Datos de menores / Discapacitados (NO APLICA)</b>
--

<b>Perfiles automatizados</b>	NO APLICA
<b>Geolocalización</b>	NO APLICA

### 2.7.4. Categoría de destinatarios

**Cesionarios genéricos (NO APLICA)**



## Cesionarios específicos (NO APLICA)

### Encargados del tratamiento

ET01 – DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - MAILCHIMP	
Servicios	Gestión de envíos de información
Domicilio social	
CIF nº	
Email	

ET02 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - MICROSOFT Office 365	
Servicios	Proveedor de la plataforma ofimática y almacenamiento de datos
Domicilio social	
CIF nº	
Email	

ET04 - DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - PETIT COMITÉ	
Servicios	Desarrollo y mantenimiento de la página web que permite la suscripción para el envío de información y la realización de donaciones
Domicilio social	C/ Perill, 45, Barcelona
CIF nº	B62773908
Email	estudi@petitcomite.net

ET05 – DENOMINACIÓN SOCIAL ENCARGADO - QUBIQ 2010, S.L. -	
Servicios	Desarrollo y mantenimiento de la aplicación de gestión de donaciones
Domicilio social	C/ Pamplona, 92, 3/5 08018 Barcelona
CIF nº	B66552803
Email	<a href="mailto:info@qubiq.es">info@qubiq.es</a> ; alex.ayllon@qubiq.es

#### 2.7.5. Transferencias internacionales (NO APLICA)

#### 2.7.6. Plazo de supresión

Categorías de datos personales	Plazo de supresión
Identificativos	A solicitud del interesado
Económicos y de seguros	A solicitud del interesado
Relativos a la tecnología	A solicitud del interesado

Categorías Especiales de datos personales (NO APLICA)	Plazo de supresión

Datos de menores / discapacitados (NO APLICA)	Plazo de supresión

#### 2.7.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas son las apropiadas el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para

evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

Las medidas técnicas y organizativas están determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**.

## 2.8. AT05 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – VIDEOVIGILANCIA

<b>Fecha de creación</b>	31/01/2019
<b>Fecha de actualización</b>	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<b>Sistema de tratamiento</b>	Automatizado

### 2.8.1. Los Fines del tratamiento

<b>Descripción</b>	
Grabación de imágenes con dos cámaras de video-vigilancia situadas una en el hall y otra en el cuarto de servidores para evitar accesos indebidos en las instalaciones de la sede de IRES en Av. Roma, 157, Barcelona	
<b>Finalidad 1</b>	Inhibir de posibles robos y de acciones violentas por parte de los usuarios
<b>Causa legitimación</b>	Interés legítimo del Responsable, o de un tercero
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

### 2.8.2. Categoría de interesados

<b>Origen y procedencia datos</b>	El propio interesado
<b>Categorías de interesados</b>	Clientes. Proveedores. Empleados. Becarios. Candidatos a puestos de Trabajo. Usuarios. Estudiantes. Menores de edad. Discapacitados.

### 2.8.3. Categoría de datos personales

<b>Datos personales</b>	
<b>Identificativos</b>	Imagen
<b>Relativos a la tecnología</b>	Video-vigilancia.

<b>Categorías especiales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Datos biométricos (imagen)</li> </ul>	

<b>Datos de menores / Discapacitados</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Menores</b> (datos biométricos - imagen)</li> <li><b>Discapacitados</b> (datos biométricos - imagen)</li> </ul>	
<b>Causa legitimación</b>	Interés legítimo del Responsable, o de un tercero
<b>Ley / Norma</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Perfiles automatizados</b>	NO APLICA
<b>Geolocalización</b>	NO APLICA

#### 2.8.4. Categoría de destinatarios

##### Cesionarios genéricos

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con RT
- Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
- Entidades Aseguradoras

##### Cesionarios específicos NO APLICA

##### Encargados del tratamiento NO APLICA


#### 2.8.5. Transferencias internacionales NO APLICA

#### 2.8.6. Plazo de supresión

Categorías de datos personales	Plazo de supresión
Identificativos	según normativa legal vigente (1 mes)
Relativos a la tecnología	según normativa legal vigente (1 mes)

Categorías Especiales de datos personales	Plazo de supresión
Datos biométricos	según normativa legal vigente (1 mes)

Datos de menores / discapacitados	Plazo de supresión
Datos de menores	según normativa legal vigente (1 mes)
Datos de discapacitados	según normativa legal vigente (1 mes)

#### 2.8.7. Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas son las apropiadas el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

Las medidas técnicas y organizativas están determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**.

### 3 RAT como Encargado de Tratamiento

Se identifican a continuación las actividades de tratamiento de datos, en la que Fundació IRES actúa como encargada de tratamiento (art. 30.2 del RGPD 2016/679).

#### 3.1. Encargado del tratamiento

<b>Denominación Social</b>	FUNDACIÓ IRES
<b>Domicilio Social</b>	Av. de Roma, 157, 2on – 08011 Barcelona
<b>N.I.F.</b>	38.444.829 F
<b>Correo Electrónico</b>	fundacio@fundacioires.org
<b>Teléfono</b>	93 486 47 50
<b>Representante</b>	Natàlia Valenzuela
<b>Corresponsable</b>	
<b>Web</b>	<a href="http://www.fundacioires.org">www.fundacioires.org</a>

#### 3.2. Responsables por cuenta de los cuales actúa el encargado

Los datos de cada uno de los responsables del tratamiento por cuenta de los cuales actúa Fundació IRES, en su condición de encargado de tratamiento, están descritos y documentados en cada uno de los contratos de encargado de tratamiento suscritos con el responsable del tratamiento.

#### 3.3. Delegado de Protección de Datos (DPO)

<b>Datos Identificativos</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	

#### 3.4. ET01 – ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO – USUARIOS/AS DE ACCIÓN SOCIAL

##### 3.4.1. Categorías de Tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable

<b>Descripción</b>
Las categorías de tratamientos efectuados a cada uno de los responsables del tratamiento por cuenta de los cuales actúa Fundació IRES, en su condición de encargado de tratamiento, están descritos y documentados en cada uno de los contratos de encargado de tratamiento suscritos con el responsable del tratamiento.

##### 3.4.2. Transferencias de datos personales

Las transferencias de datos personales realizadas a un tercer país u organización internacional de los responsables del tratamiento por cuenta de los cuales actúa Fundació IRES, en su condición de encargado de tratamiento, están descritos en el programa de gestión de Fundació IRES y documentados en cada uno de los contratos de encargado de tratamiento suscritos con el responsable del tratamiento.

### 3.4.3. Medidas técnicas y organizativas de seguridad

Las medidas técnicas y organizativas adoptadas por el encargado de tratamiento son las apropiadas al estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del RGPD 2016/679.

La descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad del encargado de tratamiento son :

- a. las que constan documentadas en el anexo de los contratos de encargado de tratamiento de cada uno de los responsables.
- b. las determinadas por el **análisis de riesgo** y descritas en el **documento de aplicabilidad (SOA)**.

### 3.4.4. Subencargados del tratamiento

<b>Denominación Social</b>	Microsoft – Office 365
<b>Domicilio Social</b>	
<b>N.I.F.</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Representante</b>	
<b>Corresponsable</b>	
<b>Web</b>	

<b>Denominación Social</b>	QUBIQ 2010, S.L.
<b>Domicilio Social</b>	C/ Pamplona, 92, 3/5 – 08018 Barcelona
<b>N.I.F.</b>	B66552803
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:info@qubiq.es">info@qubiq.es</a> ; <a href="mailto:alex.ayllon@qubiq.es">alex.ayllon@qubiq.es</a>
<b>Teléfono</b>	
<b>Representante</b>	
<b>Corresponsable</b>	
<b>Web</b>	<a href="http://www.qubiq.es">www.qubiq.es</a>